Приложение

к распоряжению администрации

городского поселения Куминский

от 09.01.2018 г. № 3-р

**План**

**основных мероприятий администрации городского поселения Куминский**

**на I полугодие 2018 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия**  | **Сроки исполнения** | **Ответственные**  |
| 1. **Основные мероприятия заместителя главы городского поселения Куминский**
 |
|  | О мероприятиях по обеспечению топливными дровами населения поселка. | в течение I квартал 2018 года | А.Э. Ковхаев – заместитель главы городского поселения Куминский |
|  | О мероприятиях по отлову бродячих животных | январь, февраль  | А.Э. Ковхаев – заместитель главы городского поселения Куминский |
|  | О мероприятиях по подготовке центральной площади поселения для проведения общепоселкового мероприятия «Проводы зимы» | февраль | А.Э. Ковхаев – заместитель главы городского поселения Куминский |
|  | О мероприятиях по очистке водопропускных труб от снега, льда и мусора | март | А.Э. Ковхаев – заместитель главы городского поселения Куминский |
|  | О мероприятиях по очистке водоотводных каналов от снега и мусора | март | А.Э. Ковхаев – заместитель главы городского поселения Куминский |
|  | О мероприятиях по вывозу снега с территории поселения | март | А.Э. Ковхаев – заместитель главы городского поселения Куминский |
|  | О проведении рейдов по санитарной очистке придомовых территорий от дров и мусора | январь, февраль, март | А.Э. Ковхаев – заместитель главы городского поселения Куминский |
|  | О мероприятиях по разгерметизации горловин пожарных водоемов | март | А.Э. Ковхаев – заместитель главы городского поселения Куминский |
|  | О проведении рейдов по санитарной очистке придомовых территорий от дров и мусора | 2 квартал | А.Э. Ковхаев – заместитель главы городского поселения Куминский |
|  | О мероприятиях по разгерметизации горловин пожарных водоемов | апрель | А.Э. Ковхаев – заместитель главы городского поселения Куминский |
|  | О мероприятиях по очистке водопропускных труб от снега, льда и мусора | апрель, май | А.Э. Ковхаев – заместитель главы городского поселения Куминский |
|  | О мероприятиях по очистке водоотводных каналов от снега и мусора | апрель, май | А.Э. Ковхаев – заместитель главы городского поселения Куминский |
|  | О мероприятиях по уборке упавших деревьев, веток, мусора с противопожарной полосы | апрель, май | А.Э. Ковхаев – заместитель главы городского поселения Куминский |
|  | О работах проводимых в рамках выполнения мероприятий по санитарной очистке поселения и вывозу крупногабаритного мусора | май | А.Э. Ковхаев – заместитель главы городского поселения Куминский  |
|  | О мероприятиях по минерализации противопожарной полосы | май, июнь | А.Э. Ковхаев – заместитель главы городского поселения Куминский |
|  | О работе по выполнению мероприятий по санитарной очистке и ликвидации несанкционированных свалок. | июнь | А.Э. Ковхаев – заместитель главы городского поселения Куминский |
| 1. **Основные мероприятия отдела организационно-правовой деятельности администрации городского поселения Куминский**
 |
|  | О подведении итогов по работе учреждений по проведению Новогодних и Рождественских праздников | январь | И.А.Мальчихина – начальник отдела организационно-правовой деятельности;Т.А.Пестова –директор МКУ ЦКМ «Камертон» |
|  | О предоставлении сведений о доходах, имуществе, и обязательствах имущественного характера за 2016 год | январь | С.А.Попова – ведущий специалист отдела организационно-правовой деятельности |
|  | О предоставлении сведений о доходах, имуществе, и обязательствах имущественного характера депутатов Совета депутатов городского поселения Куминский за 2016 год | январь | Н.А.Баталова – ведущий специалист отдела организационно-правовой деятельности |
|  | О рассмотрении протестов и предоставлений прокуратуры, заключений Департамента по вопросам юстиции автономного округа на нормативные правовые акты городского поселения Куминский. | постоянно | Н.А.Баталова – ведущий специалист отдела организационно-правовой деятельности |
|  | О работе рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы при администрации городского поселения Куминский | постоянно | И.А.Мальчихина – начальник отдела организационно-правовой деятельности |
|  | О предоставлении муниципальных услуг | постоянно | И.А.Мальчихина – начальник отдела организационно-правовой деятельности |
|  | О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг | постоянно | И.А.Мальчихина – начальник отдела организационно-правовой деятельности |
|  | О проведении мониторинга цен на продукты на территории городского поселения Куминский | постоянно | И.А.Мальчихина – начальник отдела организационно-правовой деятельности |
|  | О размещении обращений граждан на Едином портале обращений граждан | постоянно | И.А.Мальчихина – начальник отдела организационно-правовой деятельности |
|  | Об утверждении фонда стимулирования зааработной платы работникам учреждения культуры МКУ ЦКМ «Камертон» в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» | ежеквартально | И.А.Мальчихина – начальник отдела организационно-правовой деятельности |
|  | О работе по приведению в соответствие с действующим законодательством Устава городского поселения Куминский с вносимыми изменениями и дополнениями | постоянно | Н.А.Баталова – ведущий специалист отдела организационно-правовой деятельности |
|  | Об организации и обеспечении деятельности Совета депутатов городского поселения Куминский | постоянно | Н.А.Баталова – ведущий специалист отдела организационно-правовой деятельности |
|  | О приведении в соответствие с действующим законодательством нормативно-правовых актов городского поселения Куминский | постоянно | Н.А.Баталова – ведущий специалист отдела организационно-правовой деятельности |
|  | О предоставлении нотариальных услуг и размещение нотариальных услуг на Едином портале нотариальных услуг | постоянно | И.А.Мальчихина – начальник отдела организационно-правовой деятельности |
|  | О реализации плана работы по военно-патриотическому воспитанию молодежи | февраль | И.А.Мальчихина – начальник отдела организационно-правовой деятельности;Т.А.Пестова –директор МКУ ЦКМ «Камертон» |
|  | О работе по выполнению Федерального закона № 8-ФЗ от 09.02.2009 года «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления». | постоянно | Н.А.Баталова – ведущий специалист отдела организационно-правовой деятельности |
|  | О подготовке и проведении 18 марта 2018 года выборов Президента Российской Федерации | март | И.А.Мальчихина – начальник отдела организационно-правовой деятельности |
|  | О работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в муниципальном образовании городское поселение Куминский | март | И.А.Мальчихина – начальник отдела организационно-правовой деятельности |
|  | О подготовке публичных слушаний по вопросу «Отчет главы поселения о проделанной работе в 2016 году». | март | Н.А.Баталова – ведущий специалист отдела организационно-правовой деятельности; |
|  | О формировании новых составов участковых избирательных комиссий городского поселения Куминский | апрель | И.А.Мальчихина – начальник отдела организационно-правовой деятельности; |
|  | О проведении благотворительной акции «Мы с тобой, ветеран» | апрель | И.А.Мальчихина – начальник отдела организационно-правовой деятельности; |
|  | О проведении благотворительной акции «Гелргиевская лента» | апрель | И.А.Мальчихина – начальник отдела организационно-правовой деятельности; |
|  | Подготовка к празднованию 73-годовщины Победы в Великой Отечественной войне | апрель | И.А.Мальчихина – начальник отдела организационно-правовой деятельности;Т.А.Пестова – директор МКУ ЦКМ «Камертон» |
|  | О предоставлении сведений о доходах, имуществе, и обязательствах имущественного характера за 2017 год | апрель | С.А.Попова – ведущий специалист отдела организационно-правовой деятельности |
|  | О предоставлении сведений о доходах, имуществе, и обязательствах имущественного характера депутатов Совета депутатов городского поселения Куминский за 2017 год | апрель | Н.А.Баталова – ведущий специалист отдела организационно-правовой деятельности |
|  | О проведении публичных слушаний по вопросу «Отчет главы поселения о проделанной работе в 2017 году». | апрель | Н.А.Баталова – ведущий специалист отдела организационно-правовой деятельности; |
|  | О работе проводимой по формированию архивных документов  | май | Е.А.Торопова – старший инспектор отдела организационно-правовой деятельности  |
|  | О подготовке и проведении предварительного голосования по кандидатурам для последующего выдвижения от Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» кандидатов  на должность депутатов Совета депутатов городского поселения | май | И.А.Мальчихина – начальник отдела организационно-правовой деятельности |
|  | О результатах проведения предварительного голосования по кандидатурам для последующего выдвижения от Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» кандидатов  на должность депутатов Совета депутатов городского поселения | май | И.А.Мальчихина – начальник отдела организационно-правовой деятельности; |
|  | О проведении первого этапа конкурса «Предприниматель Конды» | май | И.А.Мальчихина – начальник отдела организационно-правовой деятельности; |
|  | О проведении профилактических акарицидных, дератизационных работ на территории городского поселения Куминский | май | И.А.Мальчихина – начальник отдела организационно-правовой деятельности; |
|  | О проведении заседаний межведомственного Совета по противодействию коррупции при главегородского поселения Куминский | ежеквартально | И.А.Мальчихина – начальник отдела организационно-правовой деятельности |
|  | Об организации детского отдыха, оздоровления детей и подростков в летний период | май-сентябрь | И.А.Мальчихина – начальник отдела организационно-правовой деятельности |
|  | Об обеспечении сохранности документов, подлежащих оформлению и сдаче в архив. | июнь | Е.А.Торопова – старший инспектор отдела организационно-правовой деятельности  |
| **3. Основные мероприятия отдела жизнеобеспечения администрации городского поселения Куминский** |
|  | Сдача годовой статистической отчетности | январь-февраль | О.В.Егорова – начальник отдела жизнеобеспеченияА.А.Пичугина – главный специалист отдела жизнеобеспечения |
|  | Разработка проектов по внесению изменений в муниципальные программы и планы | январь | О.В.Егорова – начальник отдела жизнеобеспечения |
|  | Перерегистрация граждан по программе «Переселение» | январь | О.В.Егорова – начальник отдела жизнеобеспечения |
|  | Внесение сведений в ФИАС | Январь-февраль, по мере необходимости | Пичугина А.А. – ведущий специалист отдела жизнеобеспечения |
|  | Подготовка материалов для объявления Конкурса по выбору управляющей компании | январь | Егорова О.В. – начальник отдела жизнеобеспечения |
|  | Проведение обследований муниципальных квартир с целью включения в план капитального ремонта | март | Егорова О.В. – начальник отдела жизнеобеспечения, члены жилищно-бытовой комиссии |
|  | Заседание жилищно-бытовой комиссии | 1 раз в месяц | Егорова О.В. – начальник отдела жизнеобеспечения |
|  | Внесение информации и работа в электронных системах ГИС ЖКХ, ГАС -Управление | Конец квартала | Егорова О.В. – начальник отдела жизнеобеспечения |
|  | Проведение собраний собственников жилых помещений в МКД с целью выбора способа управления домом | ежемесячно | Егорова О.В. – начальник отдела жизнеобеспечения |
|  | Оказание муниципальных услуг населению | постоянно | О.В.Егорова – начальник отдела жизнеобеспеченияА.А.Пичугина – главный специалист отдела жизнеобеспечения |
|  | Работа комиссии по сокращению задолженности граждан за жилищно-коммунальные услуги |  ежемесячно | О.В.Егорова – начальник отдела жизнеобеспечения |
|  | Перерегистрация граждан, состоящих на улучшение жилищных условий. | март | О.В.Егорова – начальник отдела жизнеобеспечения. |
|  | Заключение договоров социального, служебного, коммерческого найма | В течение всего периода | Фурманова О.Г. – старший инспектор отдела жизнеобеспечения |
|  | Осуществление воинского контроля | В течение всего периода | Сиволап С.А. – старший инспектор отдела жизнеобеспечения |
|  | Осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке | В течение всего периода | Сиволап С.А. – старший инспектор отдела жизнеобеспечения |
|  | Проведение претензионной работы с нанимателями муниципальных квартир | В течение всего периода | Фурманова О.Г. – старший инспектор отдела жизнеобеспечения |
|  | Подготовка, заключение и регистрация договоров безвозмездного пользования, аренды, купли-продажи земельных участков | В течение всего периода | Пичугина А.А. – ведущий специалист отдела жизнеобеспечения |
|  | Подготовка, заключение и регистрация договоров приватизации жилых помещений | В течение всего периода | Пичугина А.А. – ведущий специалист отдела жизнеобеспечения |
|  | Подготовка материалов и участие в заседаниях Совета депутатов | По мере необходимости | Егорова О.В. – начальник отдела жизнеобеспечения, Пичугина А.А. – ведущий специалист отдела жизнеобеспечения |
|  | Внесение изменений и уточнений в похозяйственный учет поселения | В течение всего периода | Фурманова О.Г. – старший инспектор отдела жизнеобеспечения |
|  | Проведение мероприятий по пожарной безопасности | Апрель-май | Пичугина А.А. – ведущий специалист отдела жизнеобеспечения |
|  | Проведение мероприятий по санитарной очистке и озеленению | апрель-май | Егорова О.В. – начальник отдела жизнеобеспечения |
|  | Взаимодействие с Югорским фондом капремонта по вопросу проведениякапитального ремонта МКД | Май-июнь | Егорова О.В. – начальник отдела жизнеобеспечения |
|  | Постановка на кадастровый учет внутрипоселковых дорог | Май-июнь | Пичугина А.А. – ведущий специалист отдела жизнеобеспечения |
|  | Сбор документов для оформления субсидии гражданам, имеющим личное подсобное хозяйство | июнь | Фурманова О.Г. – старший инспектор отдела жизнеобеспечения |
| **4. Основные мероприятия отдела финансово-экономической деятельности** **администрации городского поселения Куминский** |
|  | О разработке иутверждении Плана по оптимизации расходов и мобилизации расходов в 2018 году | январь | А.Н. Шепелина – начальник отдела финансово-экономической деятельности |
|  | О пересмотре и утверждении штатного расписания администрации городского поселения Куминский | январь | А.Н. Шепелина – начальник отдела финансово-экономической деятельности |
|  | О сдаче годового финансового отчета городского поселения Куминский | январь | А.Н. Шепелина – начальник отдела финансово-экономической деятельности |
|  | О приведении в соттветствие с действующим законодательством нормативно-правовых актов городского поселения Куминский по оплате труда работников администрайии поселения | январь | А.Н. Шепелина – начальник отдела финансово-экономической деятельности |
|  | Об эффективности расходования бюджетных средств и целевого использования имущества в соответствии с осуществляемыми функциями и полномочиями органов местного самоуправления городского поселения Куминский в 2017 году | январь | А.Н. Шепелина – начальник отдела финансово-экономической деятельности |
|  | О подготовке информации на Совет депутатов городского поселения Куминский «О внесении изменений в бюджет городского поселения Куминский на 2018 год» | январь | А.Н. Шепелина – начальник отдела финансово-экономической деятельности |
|  | О подготовке информации на Совет депутатов «Исполнение бюджета за квартал» | февраль | А.Н. Шепелина – начальник отдела финансово-экономической деятельности |
|  | Отчет об исполнении бюджета за 2017 год (публичные слушания) | март | А.Н. Шепелина – начальник отдела финансово-экономической деятельности |
|  | О проведении процедур по закупке товаров, работ, услуг в соответсвии Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ | постоянно | А.Н. Шепелина – начальник отдела финансово-экономической деятельности |
|  | Об утверждении фонда стимулирования зааработной платы работникам учреждения культуры МКУ ЦКМ «Камертон» в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» | ежеквартально | А.Н. Шепелина – начальник отдела финансово-экономической деятельности |
|  | О проведении заседаний комиссии по мобилизации доходов в бюджет городского поеления Куминский | 2 раза в квартал | А.Н. Шепелина – начальник отдела финансово-экономической деятельности |
|  | Об использовании выделенных бюджетных средств для организации общественных работ в поселении | апрель | А.Н. Шепелина – начальник отдела финансово-экономической деятельности |
|  | О подготовке информации на Совет депутатов «Исполнение бюджета за квартал» | апрель | А.Н. Шепелина – начальник отдела финансово-экономической деятельности |
|  | О подготовке информации на Совет депутатов городского поселения Куминский «О внесении изменений в Положение о дорожном фонде городского поселения Куминский» | апрель | А.Н. Шепелина – начальник отдела финансово-экономической деятельности |
|  | О приведении в соттветствие с действующим законодательством нормативно-правовых актов городского поселения Куминский о дополнительных социальных гарантиях работникам администрайии поселения | май | А.Н. Шепелина – начальник отдела финансово-экономической деятельности |
|  | О работе, проводимой по рациональному использованию муниципальной собственности | май | А.Н. Шепелина – начальник отдела финансово-экономической деятельности |