Приложение № 1

к Положению о проведении аттестации муниципальных служащих администрации городского поселения Куминский

**Состав комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих администрации городского поселения Куминский**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Состав комиссии | Занимаемая должность | Ф.И.О. |
| Председатель комиссии | Заместитель главы администрации | Ковхаев Александр Эммануилович |
| Заместитель председателя комиссии | Председатель Совета депутатов городского поселения Куминский | Батурин Сергей Николаевич |
| Секретарь комиссии | Ведущий специалист отдела организационно-правовой деятельности | Попова Светлана Алексеевна |
| Член комиссии | Депутат Совета депутатов городского поселения Куминский | По согласованию |
| Член комиссии | Начальники отделов  | По согласованию из отдела, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы. |

При проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, в состав аттестационной комиссии входит глава администрации городского поселения Куминский Ермаков Сергей Григорьевич, уполномоченный представитель органов местного самоуправления Кондинского района (по согласованию).

На период отпуска, командировки, болезни председателя комиссии А.Э. Ковхаеа замещает Батурин Сергей Николаевич,

Секретаря комиссии замещает ведущий специалист отдела организационно-правовой деятельности М.В. Жукова.

Приложение № 2

к Положению о проведении аттестации муниципальных служащих администрации городского поселения Куминский

Аттестационный лист

муниципального служащего

|  |
| --- |
| 1. Фамилия, имя, отчество |
|  |
| 2. Год, число и месяц рождения |
| 3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания |
| и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание |
| (когда и какое учебное заведение окончил, специальность) |
|  |
| 4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения  |
| на эту должность |
|  |
| 5. Стаж муниципальной службы |
| 6. Общий трудовой стаж |
| 7. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей  |
| аттестации |
| (выполнены, выполнены частично, не выполнены) |
|  |
|  |
| 10. Решение аттестационной комиссии |
| (соответствует замещаемой должности муниципальной службы, не соответствует замещаемой должности муниципальной службы) |
|  |
|  |
| 11. Рекомендации аттестационной комиссии |
| (о поощрении муниципального служащего за достигнутые им успехи в работе, в том числе о повышении в должности, |
| об улучшении деятельности муниципального служащего, о направлении на повышение квалификации) |
|  |
|  |
| 12. Количественный состав аттестационной комиссии |
| На заседании присутствовало членов аттестационной комиссии |
| Количество голосов за , против  |
| 13. Примечания |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Председатель аттестационной комиссии  |
| (подпись) (расшифровка подписи)Заместитель председателя аттестационной комиссии  |
| (подпись) (расшифровка подписи)Секретарь аттестационной комиссии  |
| (подпись) (расшифровка подписи)Члены аттестационной комиссии:  |
|  |
| (подпись) (расшифровка подписи) |
| (подпись) (расшифровка подписи) |
| (подпись) (расшифровка подписи) |
| (подпись) (расшифровка подписи) |
| Дата проведения аттестации |
|  |
| С аттестационным листом ознакомился |
|  (подпись муниципального служащего, дата) |

М.П.

Приложение № 3

к Положению о проведении аттестации муниципальных служащих администрации городского поселения Куминский

**ОТЗЫВ**

**непосредственного руководителя об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период.**

|  |
| --- |
|  |
|  (Ф.И.О. руководителя и должность) |
|  (ф.и.о. муниципального служащего подлежащего аттестации) |
| **1. Профессиональные знания и опыт**  |
|  |
|  |
|  |
| **2. Деловые качества** |
|  |
|  |
|  |
| **3. Стиль и метод работы** |
|  |
|  |
|  |
| **4. Личные качества** |
|  |
|  |
|  |
| **5. Повышение квалификации** |
|  |
|  |
|  |
| **6. Перечень основных вопросов, в решении которых принимает участие**  |
| **муниципальный служащий, подлежащий аттестации** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **7. Результативность работы** |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **8. Возможность профессионального и служебного продвижения** |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **9. Замечания и пожелания муниципальному служащему, подлежащему аттестации**  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **10. Вывод о соответствии замещаемой должности** |
| (соответствует занимаемой должности, соответствует при условии повышения квалификации, не соответствует) |
|  |
|  |
| **Руководитель муниципального служащего** |
|  (Ф.И.О. руководителя) |
|  (подпись, дата заполнения) |
| **Глава городского поселения**  |
|  (подпись, расшифровка ) |
|  (дата заполнения) |
| **Муниципальный служащий, подлежащий аттестации** |
|  (Ф.И.О. муниципального служащего) |
|  (подпись, дата заполнения) |

Приложение № 4

к Положению о проведении аттестации муниципальных служащих администрации городского поселения Куминский

**ПРОТОКОЛ**

**заседания аттестационной комиссии**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Заместитель председателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Секретарь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Присутствовали члены аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Приглашенные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Заслушали\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замечания и предложения аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения муниципального служащего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка служебной деятельности муниципального служащего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствует замещаемой должности; соответствует замещаемой должности при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии; не соответствует замещаемой должности)

Принимало участие в голосовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ членов комиссии

Количество голосов «За» \_\_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_\_\_\_, «Воздержались»\_\_\_\_\_.

Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С протоколом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( подпись)

Председатель аттестационной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)