**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУМИНСКИЙ**

**Кондинский район**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 18 января 2019 года № 7-р

пгт. Куминский

**Об основных плановых мероприятиях**

**администрации городского поселения**

**Куминский на I полугодие 2019 года.**

На основании предложений заместителя главы городского поселения Куминский, начальников отделов администрации городского поселения Куминский:

1. Утвердить план основных мероприятий администрации городского поселения Куминский на I полугодие 2019 года (приложение).
2. Заместителю главы городского поселения Куминский, начальникам отделов администрации городского поселения Куминский обеспечить выполнение мероприятий, утвержденных настоящим распоряжением и до 29 июня 2019 года представить на бумажных носителях в отдел организационно-правовой деятельности администрации городского поселения Куминский информацию об исполнении мероприятий:

2.1. Запланированных на I полугодие 2019 года;

2.2. Невыполненных или перенесенных на II полугодие 2019 года;

2.3. Сдать на бумажных и магнитных носителях планы работ на II полугодие 2019 года.

1. Распоряжение разместить на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования городское поселение Куминский.
2. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава городского поселения Куминский С.А.Грубцов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| С распоряжением ознакомлены: |  | А.Э.Ковхаев |
|  |  | И.А.Мальчихина |
|  |  | О.В.Егорова |
|  |  | А.Н.Шепелина |

Приложение

к распоряжению администрации

городского поселения Куминский

от 18.01.2019 г. № 7-р

**План**

**основных мероприятий администрации городского поселения Куминский**

**на I полугодие 2019 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1. **Основные мероприятия заместителя главы**   **городского поселения Куминский** | | | |
|  | О мероприятиях по обеспечению топливными дровами населения поселка. | в течение I квартал 2019 года | А.Э. Ковхаев – заместитель главы городского поселения Куминский |
|  | О мероприятиях по отлову бродячих животных | январь, февраль | А.Э. Ковхаев – заместитель главы городского поселения Куминский |
|  | О мероприятиях по подготовке центральной площади поселения для проведения общепоселкового мероприятия «Проводы зимы» | февраль | А.Э. Ковхаев – заместитель главы городского поселения Куминский |
|  | О мероприятиях по очистке водопропускных труб от снега, льда и мусора | март | А.Э. Ковхаев – заместитель главы городского поселения Куминский |
|  | О мероприятиях по очистке водоотводных каналов от снега и мусора | март | А.Э. Ковхаев – заместитель главы городского поселения Куминский |
|  | О мероприятиях по вывозу снега с территории поселения | март | А.Э. Ковхаев – заместитель главы городского поселения Куминский |
|  | О проведении рейдов по санитарной очистке придомовых территорий от дров и мусора | январь, февраль, март | А.Э. Ковхаев – заместитель главы городского поселения Куминский |
|  | О мероприятиях по разгерметизации горловин пожарных водоемов | март | А.Э. Ковхаев – заместитель главы городского поселения Куминский |
|  | О проведении рейдов по санитарной очистке придомовых территорий от дров и мусора | 2 квартал | А.Э. Ковхаев – заместитель главы городского поселения Куминский |
|  | О мероприятиях по разгерметизации горловин пожарных водоемов | апрель | А.Э. Ковхаев – заместитель главы городского поселения Куминский |
|  | О мероприятиях по очистке водопропускных труб от снега, льда и мусора | апрель, май | А.Э. Ковхаев – заместитель главы городского поселения Куминский |
|  | О мероприятиях по очистке водоотводных каналов от снега и мусора | апрель, май | А.Э. Ковхаев – заместитель главы городского поселения Куминский |
|  | О мероприятиях по уборке упавших деревьев, веток, мусора с противопожарной полосы | апрель, май | А.Э. Ковхаев – заместитель главы городского поселения Куминский |
|  | О работах проводимых в рамках выполнения мероприятий по санитарной очистке поселения и вывозу крупногабаритного мусора | май | А.Э. Ковхаев – заместитель главы городского поселения Куминский |
|  | О мероприятиях по минерализации противопожарной полосы | май, июнь | А.Э. Ковхаев – заместитель главы городского поселения Куминский |
|  | О работе по выполнению мероприятий по санитарной очистке и ликвидации несанкционированных свалок | июнь | А.Э. Ковхаев – заместитель главы городского поселения Куминский |
| 1. **Основные мероприятия отдела организационно-правовой деятельности администрации городского поселения Куминский** | | | |
|  | О подведении итогов по работе учреждений по проведению Новогодних и Рождественских праздников | январь | И.А.Мальчихина – начальник отдела организационно-правовой деятельности;  Т.А.Пестова – директор МКУ ЦКМ «Камертон» |
|  | О предоставлении муниципальными служащими муниципального образования городского поселения Куминский сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2018 год | январь | С.А.Попова – главный специалист отдела организационно-правовой деятельности |
|  | О предоставлении сведений о доходах, имуществе, и обязательствах имущественного характера депутатов Совета депутатов городского поселения Куминский за 2018 год | январь | Н.А.Баталова – главный специалист отдела организационно-правовой деятельности |
|  | О рассмотрении протестов и предоставлений прокуратуры, экспертных заключений Управления государственной регистрации нормативно-прапвовых актов. | постоянно | Н.А.Баталова – главный специалист отдела организационно-правовой деятельности |
|  | О работе рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы при администрации городского поселения Куминский | постоянно | И.А.Мальчихина – начальник отдела организационно-правовой деятельности |
|  | О предоставлении муниципальных услуг | постоянно | И.А.Мальчихина – начальник отдела организационно-правовой деятельности |
|  | О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг | постоянно | И.А.Мальчихина – начальник отдела организационно-правовой деятельности |
|  | О проведении мониторинга цен на продукты на территории городского поселения Куминский | постоянно | И.А.Мальчихина – начальник отдела организационно-правовой деятельности |
|  | О размещении обращений граждан на Едином портале обращений граждан | постоянно | И.А.Мальчихина – начальник отдела организационно-правовой деятельности |
|  | Об утверждении фонда стимулирования заработной платы работникам учреждения культуры МКУ ЦКМ «Камертон» в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» | ежеквартально | И.А.Мальчихина – начальник отдела организационно-правовой деятельности |
|  | О работе по приведению в соответствие с действующим законодательством Устава городского поселения Куминский с вносимыми изменениями и дополнениями | постоянно | Н.А.Баталова – главный специалист отдела организационно-правовой деятельности |
|  | Об организации и обеспечении деятельности Совета депутатов городского поселения Куминский | постоянно | Н.А.Баталова – главный специалист отдела организационно-правовой деятельности |
|  | О приведении в соответствие с действующим законодательством нормативно-правовых актов городского поселения Куминский, в том числе посредством програмного обеспечения «Кодекс» | постоянно | Н.А.Баталова – главный специалист отдела организационно-правовой деятельности |
|  | О предоставлении нотариальных услуг и размещение нотариальных услуг на Едином портале нотариальных услуг | постоянно | И.А.Мальчихина – начальник отдела организационно-правовой деятельности |
|  | О реализации плана работы по военно-патриотическому воспитанию молодежи | февраль | И.А.Мальчихина – начальник отдела организационно-правовой деятельности;  Т.А.Пестова – директор МКУ ЦКМ «Камертон» |
|  | О результатах перерегистрации граждан из числа коренных малочисленных народов Севера | февраль | И.А.Мальчихина – начальник отдела организационно-правовой деятельности |
|  | О работе по выполнению Федерального закона № 8-ФЗ от 09.02.2009 года «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления» | постоянно | Н.А.Баталова – главный специалист отдела организационно-правовой деятельности |
|  | О проведении антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов. | постоянно | Н.А.Баталова – главный специалист отдела организационно-правовой деятельности |
|  | Документальное соповждение муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, гармонизация межэтнических и межкультурных отношений, укрепление толерантности, профилактика правонарушений в общественных местах на территории городского поселения Куминский на 2014 - 2016 годы и на период до 2020 года» | постоянно | Н.А.Баталова – главный специалист отдела организационно-правовой деятельности |
|  | Работа по ведению регистра муниципальных нормативно-правовых актов | постоянно | Н.А.Баталова – главный специалист отдела организационно-правовой деятельности |
|  | О работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов  на муниципальной службе в муниципальном образовании  городское поселение Куминский | март | И.А.Мальчихина – начальник отдела организационно-правовой деятельности |
|  | О подготовке публичных слушаний по вопросу «Отчет главы поселения о проделанной работе в 2018 году». | март | Н.А.Баталова – главный специалист отдела организационно-правовой деятельности; |
|  | О результатах проведения благотворительной акции «Мы с тобой, ветеран» | апрель | И.А.Мальчихина – начальник отдела организационно-правовой деятельности; |
|  | О проведении благотворительной акции «Георгиевская лента» | апрель | И.А.Мальчихина – начальник отдела организационно-правовой деятельности; |
|  | Подготовка к празднованию 74 годовщины Победы в Великой Отечественной войне | апрель | И.А.Мальчихина – начальник отдела организационно-правовой деятельности;  Т.А.Пестова – директор МКУ ЦКМ «Камертон» |
|  | О работе, проводимой по формированию архивных документов администрации городского поселения Куминский | май | Е.А.Торопова – старший инспектор отдела организационно-правовой деятельности |
|  | О взаимодействии с органами опеки и попечительства и комиссией по делам несовершеннолитних | май | Е.А.Торопова – старший инспектор отдела организационно-правовой деятельности |
|  | О регистации обращений граждан | май | Е.А.Торопова – старший инспектор отдела организационно-правовой деятельности |
|  | Подготовка к празднованию 55-летнего юбилея со дня образования поселения | май | И.А.Мальчихина – начальник отдела организационно-правовой деятельности; |
|  | О работе проводимой по формированию архивных документов Совета депутатов городского поселения Куминский | май | Н.А.Баталова – главный специалист отдела организационно-правовой деятельности |
|  | О проведении первого этапа конкурса «Предприниматель Конды» | май | И.А.Мальчихина – начальник отдела организационно-правовой деятельности |
|  | О проведении профилактических акарицидных, дератизационных работ на территории городского поселения Куминский | май | И.А.Мальчихина – начальник отдела организационно-правовой деятельности |
|  | О проведении заседаний межведомственного Совета по противодействию коррупции при главе  городского поселения Куминский | ежеквартально | И.А.Мальчихина – начальник отдела организационно-правовой деятельности |
|  | Об организации детского отдыха, оздоровления детей и подростков в летний период | май-сентябрь | И.А.Мальчихина – начальник отдела организационно-правовой деятельности |
|  | Об организации мероприятий по присвоению классного чина муниципальному служащему | июнь | С.А.Попова – главный специалист отдела организационно-правовой деятельности |
|  | Об организации проверки сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, соблюдения муниципальными служащими связанных с муниципальной службой запретов и ограничений при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований | июнь | С.А.Попова – главный специалист отдела организационно-правовой деятельности |
|  | Об организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих | июнь | С.А.Попова – главный специалист отдела организационно-правовой деятельности |
|  | О государственной регистрации актов гражданского состояния | июнь | С.А.Попова – главный специалист отдела организационно-правовой деятельности |
|  | О кадровом обеспечении администрации городского поселения Куминский | июнь | С.А.Попова – главный специалист отдела организационно-правовой деятельности |
| **3. Основные мероприятия отдела жизнеобеспечения администрации**  **городского поселения Куминский** | | | |
|  | Заседание жилищно-бытовой комиссии | не реже 1 раз в 2 месяца | Егорова О.В. – начальник отдела жизнеобеспечения |
|  | Проведение обследований муниципальных квартир с целью включения в план капитального ремонта | март | Егорова О.В. – начальник отдела жизнеобеспечения;члены жилищно-бытовой комиссии |
|  | Проведение собраний собственников жилых помещений в МКД с целью выбора способа управления домом | ежемесячно | Егорова О.В. – начальник отдела жизнеобеспечения |
|  | Сдача годовой статистической отчетности | январь- февраль | Егорова О.В. – начальник отдела жизнеобеспечения;Трофимова И.М. – главный специалист отдела жизнеобеспечения |
|  | Разработка проектов по внесению изменений в муниципальные программы и планы | январь | Егорова О.В. – начальник отдела жизнеобеспечения |
|  | Оказание муниципальных услуг населению | в течение всего периода | Егорова О.В. – начальник отдела жизнеобеспечения;Трофимова И.М. – главный специалист отдела жизнеобеспечения;Сиволап С.А. – инспектор ВУС; Фурманова О.Г.– старший инспектор отдела жизнеобеспечения |
|  | Работа комиссии по сокращению задолженности граждан за жилищно-коммунальные услуги | ежемесячно | Егорова О.В. – начальник отдела жизнеобеспечения |
|  | Работа комиссии по мобилизации доходов | ежемесячно | Егорова О.В. – начальник отдела жизнеобеспечения; Трофимова И.М– главный специалист отдела жизнеобеспечения; Фурманова О.Г. – старший инспектор отдела жизнеобеспечения |
|  | Перерегистрация граждан Состоящих на учете на улучшение жилищных условий | февраль- март | Егорова О.В. – начальник отдела жизнеобеспечения |
|  | Заключение договоров социального, служебного, коммерческого найма | в течение всего периода | Фурманова О.Г. – старший инспектор отдела жизнеобеспечения |
|  | Осуществление воинского контроля | в течение всего периода | Сиволап С.А. – инспектор ВУС |
|  | Осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке | в течение всего периода | Сиволап С.А. – инспектор ВУС |
|  | Проведение претензионной работы с нанимателями муниципальных квартир | в течение всего периода | Фурманова О.Г. – старший инспектор отдела жизнеобеспечения |
|  | Подготовка, заключение и регистрация договоров безвозмездного пользования, аренды, купли-продажи земельных участков | в течение всего периода | Трофимова И.М. – главный специалист отдела жизнеобеспечения |
|  | Подготовка, заключение и регистрация договоров приватизации жилых помещений | в течение всего периода | Трофимова И.М. – главный специалист отдела жизнеобеспечения |
|  | Внесение сведений в ФИАС | январь-февраль, по мере необходимости | Трофимова И.М. – главный специалист отдела жизнеобеспечения |
|  | Внесение информации и работа в электронных системах ГИС ЖКХ, ГАС -Управление | конец квартала | Егорова О.В. – начальник отдела жизнеобеспечения |
|  | Подготовка материалов и участие в заседаниях Совета депутатов | по мере необходимости | Егорова О.В. – начальник отдела жизнеобеспечения;Трофимова И.М. – главный специалист отдела жизнеобеспечения |
|  | Внесение изменений и уточнений в похозяйственный учет поселения | в течение всего периода | Фурманова О.Г. – старший инспектор отдела жизнеобеспечения |
|  | Подготовка материалов для объявления Конкурса по выбору управляющей компании | январь | Егорова О.В. – начальник отдела жизнеобеспечения |
|  | Ввод данных в систему ГИС ГМП | ежемесячно | Фурманова О.Г. – старший инспектор отдела жизнеобеспечения; |
|  | Взаимодействие с Югорским фондом капремонта по вопросу проведения капитального ремонта МКД | май-июнь | Егорова О.В. – начальник отдела жизнеобеспечения |
|  | Постановка на кадастровый учет объектов недвижимости | май-июнь | Трофимова И.М. – главный специалист отдела жизнеобеспечения |
|  | Сбор документов для оформления субсидии гражданам, имеющим личное подсобное хозяйство | июнь | Фурманова О.Г. – старший инспектор отдела жизнеобеспечения |
|  | Проведение мероприятий по санитарной очистке и озеленению | апрель - май | Егорова О.В. – начальник отдела жизнеобеспечения |
|  | Мониторинг накопления и вывоза ТКО | Ежемесячно | Егорова О.В. – начальник отдела жизнеобеспечения |
|  | Подготовка отчетов в комитет по финансам по сбору платежей за найм жилых помещений | ежемесячно | Фурманова О.Г. – старший инспектор отдела жизнеобеспечения |
|  | Оформление (корректировка) реестра захоронений ветеранов и участников ВОВ | январь - февраль | Сиволап С.А. – инспектор ВУС |
|  | Работа с допризывниками | ежемесячно | Сиволап С.А. – инспектор ВУС |
| **4. Основные мероприятия отдела финансово-экономической деятельности**  **администрации городского поселения Куминский** | | | |
|  | О разработке и утверждении Плана по оптимизации расходов и мобилизации расходов в 2019 году | январь | А.Н. Шепелина – начальник отдела финансово-экономической деятельности |
|  | Пересмотр и принятие изменений в положение о размерах и оплате труда младшего обслуживающего персоналии и технических работников в связи с принятием решения о штатной численности в администрации гп Куминский | январь | А.Н. Шепелина – начальник отдела финансово-экономической деятельности |
|  | Пересмотр и утверждение штатного расписания администрации городского поселения Куминский в связи с принятием решения о штатной численности в администрации гп Куминский | январь | А.Н. Шепелина – начальник отдела финансово-экономической деятельности |
|  | Подготовка и сдача годового финансового отчета городского поселения Куминский за 2018 год | январь | А.Н. Шепелина – начальник отдела финансово-экономической деятельности |
|  | Об эффективности расходования бюджетных средств и целевого использования имущества в соответствии с осуществляемыми функциями и полномочиями органов местного самоуправления городского поселения Куминский в 2018 году | январь | А.Н. Шепелина – начальник отдела финансово-экономической деятельности |
|  | Подготовка и сдача финансовой отчетности | Ежемесечно, ежеквартально до 14 числа месяца следующего за отчетным | А.Н. Шепелина – начальник отдела финансово-экономической деятельности |
|  | Подготовка и сдача бухгалтерской отчетности | В сроки установленные законодательством | С.Н. Усачева – главный бухгалтер |
|  | Своевременное перечисление заработной платы и начислений на заработную плату | В сроки установленные законодательством | С.Н. Усачева – главный бухгалтер |
|  | Своевременное перечисление оплаты предусмотренной договорами, контрактами и прочими обязательствами | В сроки установленные договорами, контрактами и прочими обязательствами | С.Н. Усачева – главный бухгалтер; Е.А. Савина – гл. специалист отдела финансово-экономической деятельности;  Л.Б. Ибатуллина – гл. специалист отдела финансово-экономической деятельности |
|  | Своевременное размещение информации в ЕИС Закупки ГОВ о совершенных платежах | Согласно сроков предусмотренных в контрактах, договорах | Е.А. Савина – гл. специалист отдела финансово-экономической деятельности |
|  | О подготовке информации на Совет депутатов городского поселения Куминский «О внесении изменений в бюджет городского поселения Куминский на 2019 год» (распределение остатка денежных средств на счетах бюджена на 01.01.2019 года) | январь | А.Н. Шепелина – начальник отдела финансово-экономической деятельности |
|  | О подготовке информации на Совет депутатов «Исполнение бюджета за 2018 год» | февраль | А.Н. Шепелина – начальник отдела финансово-экономической деятельности |
|  | Отчет об исполнении бюджета за 2018 год (публичные слушания) | март | А.Н. Шепелина – начальник отдела финансово-экономической деятельности |
|  | Утверждение бюджетного прогноза на долгосрочный период 2019-2023 годы | До 14 марта 2019 года | Е.А. Савина – гл. специалист отдела финансово-экономической деятельности; |
|  | Составление прогноза объемов продукции (работ, услуг), закупаемых для муниципальных нужд за счет бюджетных средств | При планировании закупок | А.Н. Шепелина – начальник отдела финансово-экономической деятельности;  Е.А. Савина – гл. специалист отдела финансово-экономической деятельности |
|  | Доведение подведомственным учреждениям уведомлений об изменении бюджетных ассигнований | Постоянно | Л.Б. Ибатуллина – гл. специалист отдела финансово-экономической деятельности; |
|  | Предоставление в комитет по финансам и налоговой политике плановых назначений реестра расходных обязательств согласно постановления 206 от 20.08.2018 года | До 01.06.2019 года | Е.А. Савина – гл. специалист отдела финансово-экономической деятельности |
|  | Проведение анализа поступления доходов в бюджет администраторами которых является Федеральная налоговая служба, Комитет земельных отношений и администрация городского поселения Куминский, корректировка плановых назначений по доходам по результатам анализа | ежемесячно | А.Н. Шепелина – начальник отдела финансово-экономической деятельности |
|  | Разработка плана-графика и плана закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план-график и план закупок, размещение в единой информационной системе плана-графика и плана закупок и внесенных в него изменений | В сроки установленные 44-ФЗ | Е.А. Савина – гл. специалист отдела финансово-экономической деятельности |
|  | О проведении процедур по закупке товаров, работ, услуг в соответсвии Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ, включая исполнение каждого контракта | постоянно | Е.А. Савина – гл. специалист отдела финансово-экономической деятельности |
|  | Осуществление внутреннего финансового контроля в рамках полномочий обозначенных в ч.5 ст.99 44-ФЗ | постоянно | Е.А. Савина – гл. специалист отдела финансово-экономической деятельности |
|  | Осуществление внутреннего финансового контроля обозначенного бюджетным законодательством | постоянно | А.Н. Шепелина – начальник отдела финансово-экономической деятельности;  Л.Б. Ибатуллина – гл. специалист отдела финансово-экономической деятельности |
|  | Подготовка отчетов по закупочной деятельности администрации гп Куминский в отдел управления внутренней политики | еженедельно, ежемесячно, ежеквартально | Е.А. Савина – гл. специалист отдела финансово-экономической деятельности |
|  | Составление и Внесение изменений в бюджетные росписи и сметы расходов, выделении дополнительных средств и подготовка заключений по результатам их рассмотрения | постоянно | А.Н. Шепелина – начальник отдела финансово-экономической деятельности;  Л.Б. Ибатуллина – гл. специалист отдела финансово-экономической деятельности |
|  | Доведение расчетных показателей бюджета до подведомственного учреждения | постоянно | Л.Б. Ибатуллина – гл. специалист отдела финансово-экономической деятельности |
|  | Подготовка итогов социально-экономического развития администрации гп Куминский за 2018 год | январь | Е.А. Савина – гл. специалист отдела финансово-экономической деятельности |
|  | Подготовка итогов социально-экономического развития администрации гп Куминский за 1 квартал 2019 год | апрель | Е.А. Савина – гл. специалист отдела финансово-экономической деятельности; |
|  | Об утверждении фонда стимулирования зааработной платы работникам учреждения культуры МКУ ЦКМ «Камертон» в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» | ежеквартально | А.Н. Шепелина – начальник отдела финансово-экономической деятельности |
|  | Составление уточненного плана бюджета поселения | ежемесячно | А.Н. Шепелина – начальник отдела финансово-экономической деятельности |
|  | Обеспечение перехода на новые расчетные счета администрации городского поселения Куминский | Февраль 2019 | Л.Б. Ибатуллина – гл. специалист отдела финансово-экономической деятельности |
|  | Проведение заседаний комиссии по мобилизации доходов в бюджет городского поселения Куминский | 2 раза в квартал | Л.Б. Ибатуллина – гл. специалист отдела финансово-экономической деятельности |
|  | Отчет использовании выделенных бюджетных средств для организации общественных работ в поселении | апрель | А.Н. Шепелина – начальник отдела финансово-экономической деятельности |
|  | О подготовке информации на Совет депутатов «Исполнение бюджета за 1 квартал 2019 года» | апрель | А.Н. Шепелина – начальник отдела финансово-экономической деятельности |
|  | О приведении в соттветствие с действующим законодательством нормативно-правовых актов городского поселения Куминский о дополнительных социальных гарантиях работникам администрации поселения | постоянно | А.Н. Шепелина – начальник отдела финансово-экономической деятельности |
|  | Разработка и внесение изменений в нормативно правовые акты согласно изменений в бюджетное законодательство Российской федерации | постоянно | А.Н. Шепелина – начальник отдела финансово-экономической деятельности; |
|  | Разработка муниципальной программы «Обеспечение прав и законных интересов населения городского поселения Куминский в отдельных сферах жизнедеятельности на 2019-2023 годы и на период до 2030 года» | Апрель 2019 года | А.Н. Шепелина – начальник отдела финансово-экономической деятельности |
|  | Организация работы по созданию административно-хозяйственной службы администрации городского поселения Куминский (разработка положения по оплате труда, разработка штатного расписания, работка экономического обоснования создания АХС). | Март 2019 | А.Н. Шепелина – начальник отдела финансово-экономической деятельности |
|  | Обеспечить внесение данных об административно-хозяйственной службе администрации городского поселения Куминский в АИС «Электронный бюджет» | Март 2019 | Л.Б. Ибатуллина – гл. специалист отдела финансово-экономической деятельности |
|  | Организация распределения бюджетных ассигнований до вновь созданного учреждения в соответствии с выполняемыми полномочиями | Март-апрель 2019 | А.Н. Шепелина – начальник отдела финансово-экономической деятельности;  Л.Б. Ибатуллина – гл. специалист отдела финансово-экономической деятельности; |
|  | Организация работы по корректировке данных бухгалтерского учета состава муниципальной казны, в соответствии с инвентаризацией проведенной в декабре 2018 года (корректировка данных за 10 лет) | Апрель-май-июнь 2019 года | А.Н. Шепелина – начальник отдела финансово-экономической деятельности;  С.Н. Усачева – гл. бухгалтер отдела финансово-экономической деятельности;  Е.А. Савина – гл. специалист отдела финансово-экономической деятельности |