**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУМИНСКИЙ**

**Кондинский район**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 09 января 2019 года № 2-р

пгт. Куминский

**Об утверждении плана работы комиссии**

**по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского поселения Куминский на 2019 год**

С целью обеспечения соблюдения муниципальными служащими администрации городского поселения Куминский ограничений и запретов, требований к предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также исполнения муниципальными служащими обязанностей, предусмотренных федеральным законодательством, муниципальными правовыми

1. Утвердить план работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского поселения Куминский на 2019 год (приложение).

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы городского поселения Куминский.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава городского поселения Куминский |  | С.А.Грубцов |

Приложение

к распоряжению администрации городского поселения Куминский

от 09.01.2019 № 2-р

**ПЛАН**

**работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского поселения Куминский на 2019 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Цель | Сроки исполнения | Ответственный |
| **1. Организационная работа** |
| 1.1 | Утверждение плана работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта (далее – комиссия) на 2019 год | Организацияпланомерной работы попротиводействиюкоррупциив администрациигородского поселения Куминский | 4 квартал | Начальник отдела организационно-правовой деятельности |
| 1.2 | Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Правовое обеспечение деятельности комиссии | Ежеквартально | Секретарь комиссии  |
| 1.3 | Рассмотрение предложенийпо обеспечению эффективностии совершенствованиюдеятельности комиссиии включение их в план | Повышение эффективности деятельности комиссии | По мере поступления предложений | Секретарь комиссии |
| 1.4 | Подведение итогов работы комиссии за прошедший квартал  | Совершенствование организации деятельности комиссии | Ежеквартально  | Заместитель главы городского поселения Куминский |
|  | **2. Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными** **служащими требований к служебному поведению** |
| 2.1 | Заслушивание результатов анализа сроков предоставления сведений о доходах, расходах и имуществе, принадлежащем муниципальным служащим администрации городского поселения Куминский на праве собственности | Содействие обеспечению соблюдениямуниципальнымислужащими требованийк служебному поведению | 2 квартал  | Начальник отдела организационно-правовой деятельности |
| 2.2 | Заслушивание результатов проверки достоверности представляемых сведений при поступлении на муниципальную службу | Содействие обеспечению соблюдениямуниципальнымислужащими требованийк служебному поведению | По мере проведений конкурсов на замещение вакантных должностей и формированию резерва управленческих кадров на должности муниципальной службы  | Заместитель главы городского поселения Куминский  |
| **3. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля** **деятельности муниципальных служащих, исполняющих должностные обязанности,** **в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений**  |
| 3.1 | Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения установленных регламентов и нормативов деятельности | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | По мере поступления | Заместитель главы городского поселения Куминский |
| 3.2 | Проведение и анализ мониторинга коррупционных проявлений в деятельности муниципальных служащих администрации городского поселения Куминский | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | 4 квартал  | Начальник отдела организационно-правовой деятельности |
| 3.3 | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | По мере поступления | Заместитель главы городского поселения Куминский |
| 3.4. | Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы | Исключение условий проявления коррупции | По мере поступления | Заместитель главы городского поселения Куминский |
| 3.5 | Рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Исключение условий проявления коррупции | По мере поступления | Заместитель главы городского поселения Куминский |
| **4. Организация проведения экспертизы нормативных правовых актов и их** **проектов с целью выявления в них положений, способствующих** **проявлению коррупции (антикоррупционная экспертиза)** |
| 4.1 | Заслушивание информации по результатам анализа на коррупциогенность проектов муниципальных актов, а также действующих ведомственных и иных муниципальных правовых актов в целях выявлений положений, способствующих проявлению коррупции  | Совершенствование муниципальных правовых актов в части полномочий администрации городского поселения Куминский | 4 квартал  | Главный специалист отдела организационно-правовой деятельности |
| **5. Информирование о работе комиссии** |
| 5.1 | Размещение на сайте информации о деятельности комиссии (положение и состав комиссии, порядок ее работы, выписки из протокола и т.д.) и порядке ее работы | Информирование граждан и организаций о работе комиссии | В течение 5 дней после проведения заседания комиссии (выписки из протокола), изменения по мере необходимости | Начальник отдела организационно-правовой деятельности |
| **6. Межведомственное взаимодействие** |
| 6.1. | Организация взаимодействия с правоохранительными, налоговыми и иными органами по проведению проверки сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений | Ежеквартально | Начальник отдела организационно-правовой деятельности |