Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Кондинский район

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КУМИНСКИЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «4» июля 2018 года № 13

гп. Куминский

**О создании контрольно-ревизионной службы при избирательной комиссии муниципального образования городское поселение Куминский и принятии «Положения о КРС»**

В соответствии со статьёй №60 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 14.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 сентября 2011 года № 81-оз «О выборах представительного органа муниципальных образований в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» избирательная комиссия муниципального образования городское поселение Куминский

п о с т а н о в л я е т:

1.Разработать «Положение о контрольно-ревизионной службе при избирательной комиссии муниципального образования городское поселение Куминский» ( Приложение 1).

2. Сформировать контрольно-ревизионную службу при избирательной комиссии муниципального образования городское поселение Куминский составе:

Некрасова Сергея Александровича - председатель

Полищук Тамары Дмитриевны - секретарь

Баталовой Надежды Андреевны.

Меньшиковой Ирины Юрьевны

Клевакиной Альфии

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комиссии А.Г.Корецкую.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель избирательной комиссии муниципального образования  городское поселение Куминский |  | А.Г.Корецкая |
|  |  |  |
| Секретарь избирательной комиссии  муниципального образования  городское поселение Куминский |  | И.Н.Прокопишина |

**Положение**

**о контрольно-ревизионной службе при избирательной комиссии муниципального образования городское поселение Куминский**

1.Задачи КРС

1.1.Контроль:

- За источниками поступления,

- правильностью учёта и целевого использования денежных средств избирательных фондов;

1.2 Организация проверки представленных кандидатом сведений:

-о гражданстве,

- судимости,

- профессиональном образовании,

- о размере и об источниках доходов кандидата,

- об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности),

- о вкладах в банках, ценных бумагах;

1.3. Проверка финансовых отчетов кандидатов.

2. Функции КРС:

2.1. Участвует:

в проверке финансовых отчетов кандидатов;

в приеме сведений:

- о гражданстве,

- судимости,

- образовании,

- размерах и об источниках доходов кандидатов, о принадлежащих им вкладах в банках, акциях, ценных бумагах, ином участии в коммерческих организациях,

- об имуществе, принадлежащем кандидатам на праве собственности (совместной собственности), представляемых кандидатами в Комиссию.

2.2. Готовит и направляет:

Готовит представления в территориальные органы соответствующих федеральных органов исполнительной власти и иных органов и учреждений о проведении проверок сведений о гражданстве, судимости, образовании, размерах и об источниках доходов кандидатов, вкладах в банках, акциях, ценных бумагах, ином участии в коммерческих организациях, имуществе, принадлежащем кандидатам на праве собственности (совместной собственности);

Направляет сведения о размерах и об источниках доходов кандидата, о вкладах в банках, акциях, ценных бумагах, ином участии в коммерческих организациях, имуществе, принадлежащем кандидатам на праве собственности (совместной собственности) в средства массовой информации для опубликования по форме, утвержденной Комиссией.

2.3. Анализирует, обобщает и готовит информацию, выводы и предложения по результатам проверок сведений о гражданстве, судимости, образовании, имуществе, размерах и об источниках доходов, представленных кандидатами в Комиссию, а также сведений о поступлении и расходовании средств избирательных фондов избирательных объединений, фондов, представленных филиалами Сберегательного банка Российской Федерации.

2.4. Готовит и вносит на рассмотрение Комиссии материалы, касающиеся проведенных проверок достоверности сведений о гражданстве и судимости кандидатов для принятия решений об их регистрации (регистрации списка кандидатов) либо отказа в регистрации (исключении из списка кандидатов).

2.5. Готовит информацию о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений с целью доведения ее до избирателей в соответствии с избирательным законодательством, направления в средства массовой информации для опубликования, а также для размещения на информационных стендах в помещении для голосования.

2.6. Выявляет пожертвования. Поступившие с нарушением установленного порядка, готовит по результатам проверок информацию для направления в адрес уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидатов, о необходимости возврата указанных пожертвований жертвователю или перечисления в доход соответствующего бюджета.

2.7. Осуществляет прием и проверку финансовых отчетов кандидатов.

2.8. Готовит для направления в средства массовой информации в установленные законом сроки копии финансовых отчетов и сведения о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов.

2.9. Взаимодействует с Контрольно – ревизионной службой при Территориальной комиссии Кондинского района.

3. Деятельность руководителя КРС

3.1. Осуществляет общее руководство КРС и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

3.2. Организует работу КРС, созывает ее заседания и председательствует на них, вносит на рассмотрение Комиссии предложения, связанные с организацией и совершенствованием работы КРС.

Организует выполнение решений Комиссии и поручений председателя Комиссии, информирует Комиссию по вопросам, находящимся в компетенции КРС, о работе КРС на заседаниях и совещаниях.

3.3. Заседания КРС проводятся по мере необходимости. По итогам заседания оформляется протокол, который утверждается Руководителем КРС.