АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУМИНСКИЙ

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по мобилизации дополнительных доходов в бюджет городского поселения Куминский

от «26» февраля 2018 года № 1
14:00 пгт. Куминский

Председательствовал:
Сергей Григорьевич Ермаков - глава городского поселения Куминский

Участники:
Ольга Васильевна Егорова -начальник отдела жизнеобеспечения

Анастасия Николаевна Шепелина -и.о.начальника отдела финансово-экономической деятельности

Людмила Борисовна Ибатуллина -главный специалист отдела финансово-экономической деятельности

Надежда Андреевна Баталова -главный специалист отдела организационно-правовой деятельности

Олеся Георгиевна Фурманова -старший инспектор отдела жизнеобеспечения

Приглашенные:
Светлана Степановна Криницкая - заведующая Куминского отделения МБУЗ ЦРБ

1.Информация об исполнении протокольных поручений от 15.11.2017г
(Н.А.Баталова)

Решили:
1.1. Информацию принять к сведению.
1.2. Ввиду неисполнения ИП Ламбиной Л.М. обязательств по внесению арендной платы за период с 01.02.2017 года по 01.10.2017года отделу организационно-правовой деятельности (Баталова Н.А.) в адрес ИП

Ламбиной Л.М. направить повторное предупреждение о задолженности по арендной плате.

Срок: не позднее 02.03.2018 года

2. Информация о формировании в 2018 году реестр муниципального имущества с указанием вида использования (аренда, продажа и т.д.).

(О.В.Егорова)

Решили:

2.1. Информацию принять к сведению.

2.2. По земельным участкам включенных в казну гп Куминский отработать с гражданами по вопросу оформления договоров аренды или купли-продажи участков.

Срок: в течении года

2.3. Отделу жизнеобеспечения продолжить работу по ведению и внесению объектов недвижимости в реестр муниципального имущества по городскому поселению Куминский.

Срок: постоянно

3. Претензионно-исковая работа по снижению деб. задолженности по аренде муниципального жилого фонда (социальный, служебный, коммерческий наймы) и муниципального нежилого фонда.

(О.Г.Фурманова)

Решили:

3.1. Информацию принять к сведению.

3.2.Продолжить претензионно-исковую работу по сокращению задолженности за социальный найм жилого фонда городского поселения Куминский.

Срок: постоянно

4. О проделанной работе по поступившим письмам в декабре 2017 года из МРИ ФНС России №2 по ХМАО – Югре.

(Л.Б. Ибатуллина)

Решили:

4.1. Информацию принять к сведению.

4.2. Написать письмо по итогам обработки последнего списка предоставленного по данным МРИ ФНС России №2 по ХМАО – Югре.

4.3. Сделать новый запрос в МРИ ФНС России №2 по ХМАО – Югре по жителям-должникам на текущую дату.

Срок не позднее 28.02.2018 года

4.4. Оказывать помощь населению по распечатке уведомлений и квитанций по уплате налогов.

Срок: постоянно.

5. Назначить очередное заседание комиссии на 26 марта 2018 года.

Глава городского поселения Куминский С.Г. Ермаков