**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУМИНСКИЙ**

**Кондинский район**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 09 января 2020 года № 2-р

пгт. Куминский

**Об утверждении плана работы по профилактике**

**коррупционных и иных правонарушений**

**в администрации муниципального образования**

**городское поселение Куминский на 2020 год**

В целях активизации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечения соблюдения муниципальными служащими администрации городского поселения Куминский ограничений и запретов, требований к предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также исполнения муниципальными служащими администрации городского поселения Куминский обязанностей, предусмотренных Федеральным законодательством, законодательством Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами администрации городского поселения Куминский:

1. Утвердить план работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации городского поселения Куминский на 2020 год (приложение).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу после подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского поселения Куминский С.А.Грубцов

Приложение

к распоряжению администрации

городского поселения Куминский

от 09 января 2020 № 2-р

**План**

**работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в**

**администрации городского поселения Куминский на 2020 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **1. Меры по нормативно-антикоррупционной деятельности, правовому обеспечению** | | | | |
| 1.1. | | Внесение изменений в муниципальные правовые акты городского поселения Куминский в сфере профилактики коррупционных правонарушений | В течение месяца после издания НПА Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного  округа - Югры | Отдел организационно-правовой деятельности |
| 1.2. | | Внесение изменений в Перечень должностей с повышенными коррупционными рисками в соответствии с изменениями в законодательстве и полномочиями органов местного самоуправления | По мере необходимости | Отдел организационно-правовой деятельности |
| **2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | |
| 2.1. | | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) | В течение года | Секретарь комиссии |
| 2.2. | | Информирование муниципальных служащих о дате предстоящего заседания Комиссии и планируемых к рассмотрению на нем вопросах, а также способах направления в Комиссию информации по данным вопросам, путем размещения указанной информации на официальном сайте городского поселения Куминский | Не позднее трех дней до даты проведения заседания Комиссии | Секретарь комиссии |
| 2.3. | | Обеспечение рассмотрения поступивших в администрацию Кондинского района обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями на заседаниях Комиссии | В течение года по мере необходимости | Секретарь комиссии |
| 2.4. | | Проведение аппаратной учебы с муниципальными служащими админситрации городского поселения Куминский «О представлении сведений об адресах сайтов (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать» | До 30 марта | Отдел организационно-правовой деятельности |
| 2.5. | | Консультирование муниципальных служащих по заполнению сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов | До 01 апреля | Отдел организационно-правовой деятельности |
| 2.6. | | Прием сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов | До 01 апреля | Отдел организационно-правовой деятельности |
| 2.7. | | Проведение аппаратных учеб с муниципальными служащими на тему «Рекомендации по вопросам представления заполнения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнение соответствующей формы справки в 2020 году» | До 15 апреля | Отдел организационно-правовой деятельности |
| 2.8. | | Консультирование лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2019 год | До 15 апреля | Отдел организационно-правовой деятельности |
| 2.9. | | Подготовка графика сдачи справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений | До 22 января | Отдел организационно-правовой деятельности |
| 2.10. | | Прием справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | До 30 апреля | Отдел организационно-правовой деятельности |
| 2.11. | | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте городского поселения Куминский и размещение указанных сведений на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Отдел организационно-правовой деятельности |
| 2.12. | | Проведение предварительной сверки достоверности представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2019 год | Май-июль | Отдел организационно-правовой деятельности |
| 2.13. | | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, и исполнения муниципальными служащими обязанности представления указанных сведений | До 01 августа | Отдел организационно-правовой деятельности |
| 2.14. | | Организация и проведение проверок в случаях и в порядке, установленном постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа от 28 мая 2012 года № 82 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, муниципальными служащими Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, замещающими должности, включенные в соответствующий перечень, и соблюдения муниципальными служащими Ханты-Мансийского автономного округа - Югры требований к служебному поведению» | По мере необходимости | Отдел организационно-правовой деятельности |
| 2.15. | | Анализ сведений о соблюдении муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Отдел организационно-правовой деятельности |
| 2.16. | | Анализ сведений о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы ограничений при заключении ими после увольнения со службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством | В течение года | Отдел организационно-правовой деятельности |
| 2.17. | | Контроль исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | В течение года | Отдел организационно-правовой деятельности |
| 2.18. | | Организация работы по рассмотрению уведомлений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течение года | Отдел организационно-правовой деятельности |
| 2.19. | | Организация работы по рассмотрению уведомлений о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов | В течение года | Отдел организационно-правовой деятельности |
| 2.20. | | Организация проведения служебной проверки | по мере необходимости | Отдел организационно-правовой деятельности |
| 2.21. | | Организация проведения сверки достоверности и полноты, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений | После дня  предоставления справок | Отдел организационно-правовой деятельности |
| 2.22. | | Осуществление проверки достоверности и полноты сведений, представленных руководителями муниципальных учреждений | В течение года, по мере необходимости | Отдел организационно-правовой деятельности |
| 2.23. | | Включение в трудовые договоры с муниципальными служащими дополнительных условий, касающихся обязанности муниципальных служащих и прав работодателя в целях противодействия коррупции на основании изменений требований законодательства | По мере  изменений  законодательства | Отдел организационно-правовой деятельности |
| **3. Меры по информационному обеспечению, взаимодействию с институтами гражданского общества** | | | | |
| 3.1. | | Размещение и наполнение подразделов официального сайта ОМС, посвященных вопросам противодействия коррупции, в соответствии с информацией Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2012 года «О единых требованиях к размещению и наполнению подразделов официальных сайтов федеральных государственных органов, посвященных вопросам противодействия коррупции» | До 20 декабря | Отдел организационно-правовой деятельности |
| 3.2. | | Проведение мероприятий (семинаров, совещаний, круглых столов, иных мероприятий для представителей общественных советов, средств массовой информации, общественных объединений, организаций и иных институтов гражданского общества по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям, профилактике коррупционных и иных правонарушений) | До 30 сентября | Отдел организационно-правовой деятельности ы |
| **4. Организация правового просвещения муниципальных служащих по антикоррупционной тематике и методическое обеспечение профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. Разъяснительные и иные меры по соблюдению муниципальными служащими антикоррупционного законодательства** | | | | |
| 4.1. | | Своевременное ознакомление под роспись муниципальных служащих с изменениями в антикоррупционное законодательство Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в муниципальные нормативные правовые акты | В течение месяца со дня вступления в силу правового акта | Отдел организационно-правовой деятельности |
| 4.2. | | Размещение в актуальной редакции правовых актов, методических рекомендаций и Памяток по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте городского поселения Куминский | В течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу правового акта | Отдел организационно-правовой деятельности |
| 4.3. | | Проведение вводных бесед с гражданами, впервые поступившими на муниципальную службу, и обеспечение ознакомления их под роспись с положениями законодательства о муниципальной службе, противодействия коррупции в части соблюдения ограничений, запретов, требований к служебному поведению и предотвращению возникновения конфликта интересов на муниципальной службе, предоставление методических материалов | В течение одного месяца после поступления на муниципальную службу | Отдел организационно-правовой деятельности |
| 4.4. | | Закрепление наставников за лицами, впервые поступающими на муниципальную службу с целью формирования антикоррупционного поведения, повышения эффективности деятельности начинающих муниципальных служащих в рамках адаптационных мер | После приема на службу | Отдел организационно-правовой деятельности |
| 4.5. | | Организация повышения уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | В течение года | Отдел организационно-правовой деятельности |
| 4.6. | | Разъяснение исполнения антикоррупционного законодательства муниципальными служащими, увольняющимися с муниципальной службы, чьи должности входили в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный правовым актом городского поселения Куминский | До увольнения муниципального служащего | Отдел организационно-правовой деятельности |
| 4.7. | | Проведение аппаратных учеб по вопросам, связанным с применениям на практике требований к служебному поведению, и общих принципов служебного поведения, кодекса этики и служебного поведения, вопросам соблюдения норм законодательства о противодействии коррупции | В течение года | Отдел организационно-правовой деятельности |
| 4.8. | | Доведение методических рекомендаций автономного округа, проведение разъяснительной работы, совещаний, занятий, семинаров, аппаратных учеб с лицами, замещающими должности муниципальной службы, состоящими в кадровом резерве по вопросам: соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также формирования негативного отношения к дарению подарков; соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе установления наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, увольнение в связи с утратой доверия, проверки сведений, недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течение года, | Отдел организационно-правовой деятельности |
| 4.9. | | Организация контроля за ведением личных дел муниципальных служащих в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» | Постоянно | Отдел организационно-правовой деятельности |
| 4.10. | | Организация проверки (добровольного тестирования) граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений, организаций для определения их отношения к проявлениям коррупции | При поступлении на службу, работу | Отдел организационно-правовой деятельности |
| **5. Межведомственное взаимодействие. Обеспечение доступности информации о деятельности управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений** | | | | |
| 5.1. | Информационно-аналитическая работа в рамках взаимодействия с юридическо-правовым управлением, Советом по противодействию коррупции, департаментом государственной гражданской службы и кадровой политики Кондинского района и Ханты-Мансийского автономного  округа - Югры | | Постоянно | Отдел организационно-правовой деятельности |
| 5.2. | Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений | | По мере необходимости | Отдел организационно-правовой деятельности |