**Муниципальное образование городское поселение Куминский**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**Заседание межведомственного Совета по противодействию коррупции**

**при главе городского поселения Куминский**

### ПРОТОКОЛ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от «04» июня 2014 года |  | № 1 |
|  | пгт. Куминский |  |

1. Об утверждении повестки дня межведомственного **Совета по противодействию коррупции при главе** городского поселения Куминский.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(С.Г.Ермаков)

**РЕШИЛИ:**

* 1. Утвердить повестку дня и регламента заседания межведомственного Совета по противодействию коррупции при главе городского поселения Куминский.

1. **Об управлении имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования.**

**РЕШИЛИ:**

2.1. Информацию принять к сведению.

2.2. Начальнику отдела жизнеобеспечения администрации городского поселения Куминский:

2.2.1.Актуализировать перечень муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования;

2.2.2. Следить за изменениями законодательства в сфере управления муниципальным имуществом.

Срок исполнения: постоянно

1. **О деятельности кадровых служб по профилактике коррупционных правонарушений, обеспечении открытости и доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления по противодействию коррупции.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШИЛИ:**

3.1. Информацию принять к сведению.

3.2. Начальнику отдела организационно-правовой деятельности администрации городского поселения Куминский:

3.2.1. Следить за изменениями законодательства в сфере антикоррупционной деятельности.

Срок исполнения: постоянно

**4. О информировании и взаимодействии с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции.**

**РЕШИЛИ:**

4.1. Информацию принять к сведению.

4.2. Начальнику отдела организационно-правовой деятельности администрации городского поселения Куминский:

4.2.1. Следить за актуальностью сведений, касающихся деятельности органов местного самоуправления городского поселения Куминский, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района.

Срок исполнения: постоянно

1. **Об управлении земельными участками, в том числе выделении, оформлении аренды и прав собственности.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШИЛИ:**

* 1. Информацию принять к сведению.

Срок исполнения: постоянно

**6. О правоприменительной практике по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.**

**РЕШИЛИ:**

6.1. Информацию принять к сведению.

Срок исполнения: постоянно