**Муниципальное образование городское поселение Куминский**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**Заседание межведомственного Совета по противодействию коррупции**

**при главе городского поселения Куминский**

### ПРОТОКОЛ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 07 октября 2020 года |  | № 3 |
|  | пгт. Куминский |  |

**Председательствовал:**

|  |  |
| --- | --- |
| Сергей Анатольевич Грубцов  | глава городского поселения Куминский, председатель комиссии |
| **Члены Межведомственного Совета:** |
| Ирина Александровна Мальчихина | Заместитель главы городского поселения Куминский, секретарь комиссии |
| Надежда Андреевна Баталова | Начальник отдела организационно-правовой деятельности администрации городского поселения Куминский |
| Валентина Павловна Овчарова | Начальник отдела жизнеобеспечения администрации городского поселения Куминский |
| Сергей Николаевич Батурин  | Депутат Совета депутатов муниципального образования городское поселение Куминский |
| Тамара Дмитриевна Полищук  | заместитель директора МКОУ Куминская СОШ  |
| Любовь Виссарионовна Егорова | Представитель первичной организации Всероссийского общества инвалидов |
| Альфия Клевакина | Представитель общественной организации ветеранов |
| **Приглашенные:** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Об утверждении повестки дня межведомственного **Совета по противодействию коррупции при главе** городского поселения Куминский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(С.А.Грубцов)

**РЕШИЛИ:**

* 1. Утвердить повестку дня и регламента заседания межведомственного Совета по противодействию коррупции при главе городского поселения Куминский.
1. **Об информировании населения о проводимых мероприятиях органами местного самоуправления городского поселения Куминский по противодействию коррупции**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(И.А.Мальчихина)

В рамках информирования населения о проводимых мероприятиях органами местного самоуправления городского поселения Куминский по противодействию коррупции в поселения на официальном сайте органов местного самоуправления городское поселение Куминский создана вкладка: «Противодействие коррупции», где размещается информация о работе комиссий в сфере противодействия коррупции, планы работ комиссий, контактная информация, нормативно-правовые акты, издаваемые администрацией городского поселения Куминский в сфере противодействия коррупции.

Также на сайте с целью проведения независимой антикоррупционной экспертизы размещаются проекты нормативно-правовых актов.

Посредством интернет-приемной возможно направить любую информацию, в том числе о фактах коррупции, ставших известными населению.

Кроме этого нормативно-правовые акты обнародуются в установленном порядке, т.е. размещаются в библиотеке.

**РЕШИЛИ:**

2.1. Информацию принять к сведению.

2.2. Продолжать работу по регулярному информированию населения о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления городского поселения Куминский, по противодействию коррупции в поселении.

Срок исполнения: постоянно

1. **О результатах проверок предоставления и целевого использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в том числе, многодетным семьям. Оценка коррупционных рисков, возникающих в сфере земельных отношений**

(Е.Ю.Федорова)

За 2020 год в собственность было предоставлено 40 земельных участков с разрешенным использованием: блокированная жилая застройка, под индивидуальное жилищное строительство и под объекты торговли.

В аренду через торги было предоставлено 7 земельных участков под строительство жилых домов, 1 земельный участок без торгов с разрешенным использованием: гостиничное обслуживание.

Претензии:

На участке, находящемся по ул. Станционная 49а общая площадь 3761 кв.м. расположено здание офиса до 26.03.20 принадлежащее ООО "Форест", сейчас находится в собственности ИП Ковхаевой И.В. На имя Ковхаевой И.В. 05.02.2020 направлена претензия за неосновательное обогащение пользования земельным участком в сумме 58138,83. Сумма оплачена, в адрес администрации гп. Куминский поступило заявление от Ковхаевой И.В. на предоставление земельного участка в аренду. Заключен договор аренды №1 от 16.11.2020 года. Так же 05.02.2020 в адрес ООО "Форест" была направлена претензия за неосновательное обогащение в размере арендной платы за землю за периоды с 12 июня 2018 года по 26 марта 2019 года-97 936,22 руб.

За задолженность по арендной плате 07.02.2020г. была направлена претензия на имя Худяковой Л.А. на сумму 6 798,32 руб. Задолженность погашена.

За задолженность по арендной плате 08.12.2020г. была направлена претензия на имя Василенко О.П. на сумму 13428,40 руб.

За задолженность по арендной плате 23.10.2020г. была направлена претензия на ООО «Куминский торговый дом» на сумму 186 555,58 руб.

За задолженность по арендной плате 08.12.2020г. была направлена претензия на ООО «Спектр-Лес» на сумму 20 053,37 руб.

За задолженность по арендной плате 09.01.2020г. была направлена претензия на ООО «Сибирский лес» на сумму 35 748,49 руб.

Подготовкой проектов претензий по аренде земельных участков занимается Управление по природным ресурсам и экологии совместно с Центром бухгалтерского учета.

Контроль по предоставлению земельных участков ведет управление по природным ресурсам и экологии.

На 2021 год запланировано предоставить в аренду 4 земельных участка под строительство жилых домов, и 35 участков для предоставления в собственность.

 В реестре многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков, состоит две семьи. Полномочия по распределению земельных участков многодетным семьям переданы в Управление по природным ресурсам и экологии Кондинского района.

**РЕШИЛИ:**

3.1. Информацию принять к сведению.

Срок исполнения: постоянно

1. **О принимаемых мерах по противодействию коррупции и недопущению нарушений в муниципальном казенном учреждении «Центр культуры и молодежи «Камертон»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(И.А.Мальчихина)

С целью контроля за деятельностью по реализации антикоррупционного законодательства в муниципальном казенном учреждении Центр культуры и молодежи Камертон, подведомственному администрации городского поселения Куминский, на основании распоряжения администрации городского поселения Куминский от 23 января 2019 года № 17-р (с изменениями от 29 июля 2019 года № 111-р) «Об оценке деятельности реализации антикоррупционного законодательства в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации городского поселения Куминский», один раз в год проводится оценка деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации городского поселения Куминский.

при оценке деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации городского поселения Куминский, частности в муниципальном казенном учреждении «Центр культуры и молодежи «Камертон», согласно утвержденного перечня вопросов, подлежащих рассмотрению, установлено следующее:

1. Лицом, ответственным за работу по противодействию коррупции в МКУ ЦКМ Камертон является руководитель учреждения;

2. Соответствующая норма определена в должностной инструкции руководителя.

3. Внедрение в организации процедуры урегулированию конфликта интересов в соответствии с Типовым положением о конфликте интересов работников, утвержденным постановлением администрации городского поселения Куминский от 01 июля 2015 года № 100 «Об утверждении типового положения о конфликте интересов работников муниципальных учреждений и муниципальных предприятий городского поселения Куминский, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем которых является администрация городского поселения Куминский»:

1) В организации издан локальный акт: Приказ от 05.11.2015 года № 83 «Об утверждении положения о конфликте интересов работников»;

2) Сотрудники организации ознакомлены с утвержденным Положением о конфликте интересов.

3) Определено лицо, ответственное за прием сведений о конфликте интересов, и рассмотрение этих сведений – специалист по кадрам;

4) Декларация о конфликте интересов утверждена Приказом от 05.11.2015 года № 83 «Об утверждении положения о конфликте интересов работников»;

5) Заполнение декларации о конфликте интересов гражданином: при приеме на работу; при назначении на новую должность; в ходе проведения ежегодных аттестаций; по мере возникновения ситуации конфликта интересов осуществляется.

6) Проведение анализа деклараций о конфликте интересов осуществляется.

4. Принятие в организации Кодекса этики и служебного поведения в соответствии с Типовым кодексом этики и служебного поведения руководителей, работников, утвержденным постановлением администрации городского поселения Куминский от 01 июля 2015 года № 98 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников муниципальных учреждений и муниципальных предприятий городского поселения Куминский, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем которых является администрация городского поселения Куминский»:

1) В организации издан локальный акт: Приказ от 05.11.2015 года № 81 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников»;

2) Сотрудники организации ознакомлены с утвержденным Кодексом этики и служебного поведения работников.

5. Внедрение в организации процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в соответствии с Типовым положением информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений, утвержденным постановлением администрации городского поселения Куминский от 01 июля 2015 года № 99 «Об утверждении типового положения об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях городского поселения Куминский, а также хозяйственных обществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем которых является администрация городского поселения Куминский»:

1) В организации издан локальный акт: Приказ от 05.11.2015 года №82 «Об утверждении положения об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений»;

2) Ведется журнал регистрации и учета уведомлений о случаях склонения сотрудников организации к совершению коррупционных правонарушений;

3) Сотрудники организации ознакомлены с утвержденным Положением об информировании сотрудниками организации работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений.

6. Внедрение в организации правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в соответствии с Типовыми правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, утвержденными постановлением администрации городского поселения Куминский от 01 июля 2015 года № 97 «Об утверждении типовых правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства для муниципальных учреждений и муниципальных предприятий городского поселения Куминский, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем которых является администрация городского поселения Куминский»:

1) В организации издан локальный акт: Приказ от 05.11.2015 года № 80 «Об утверждении правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства»;

2) Сотрудники организации ознакомлены с утвержденными правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

7. Консультирование и обучение работников организации по вопросам профилактики и противодействию коррупции: разрабатываются памятки для работников учреждения с целью разъяснения антикоррупционного законодательства, информирования об ответственности за его нарушение.

8. Информация по антикоррупционной деятельности размещается на стенде организации.

9. План мероприятий по вопросам профилактики и противодействию коррупции на 2019 год утвержден в соответствии с основными направлениями антикоррупционной деятельности;

10. Анализ кадрового состава на предмет наличия родственных связей, при которых усматривается возможность возникновения конфликта интересов, в связи с непосредственным подчинением работников руководителям организаций, являющихся родственниками осуществляется ежегодно.

**РЕШИЛИ:**

4.1. Информацию принять к сведению.

4.2. Заместителю главы Мальчихиной Ирине Александровне, с целью контроля за деятельностью по реализации антикоррупционного законодательства в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации городского поселения Куминский, согласно распоряжения администрации городского поселения Куминский от 23 января 2019 года № 17-р (с изменениями от 29 июля 2019 года № 111-р) «Об оценке деятельности реализации антикоррупционного законодательства в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации городского поселения Куминский», ежегодно проводить оценку деятельности подведомственных учреждений в сфере противодействия коррупции.

Срок исполнения: ежегодно 15 декабря

1. **Об исполнении протокольных поручений, решений межведомственного Совета.**

(И.А.Мальчихина)

Протокольных поручений не было.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель межведомственного Совета по противодействию коррупции при главе городского поселения Куминский  |    | С.А.Грубцов |
| Секретарь межведомственного Совета по противодействию коррупции при главе городского поселения Куминский  |  |   И.А.Мальчихина |