

# Муниципальное казенное учреждение «Центр культуры и молодежи «Камертон»

## ПРИКАЗ

« 06 » июня 2013 г.

№ 45

Об утверждении Положения «О порядке предоставления платных услуг Муниципальным казенным учреждением «Центр культуры и молодежи «Камертон»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131 - ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей", Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Уставом муниципального казенного учреждения «Центр культуры и молодежи «Камертон», в целях привлечения дополнительных финансовых средств в бюджет Муниципального образования городское поселение Куминский Приказываю:


1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных услуг, оказываемых муниципальным казенным учреждением «Центр культуры и молодежи «Камертон» (Приложение 1);
2. Утвердить перечень платных услуг, оказываемых муниципальным казенным учреждением «Центр культуры и молодежи «Камертон» (Приложение 2);
3. Утвердить прейскурант цен на платные услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением «Центр культуры и молодежи «Камертон» (Приложение 3);
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ ЦКМ «Камертон»



А.А. Шабуров

СОГЛАСОВАНО:  
Глава гп. Куминский

  
С.Е. Ермаков  
«06» июня 2013 год.

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО

Приказом МКУ ЦКМ «Камертон»  
№ 45 от «06» июня 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предоставлении платных услуг Муниципальным казенным учреждением «Центр культуры и молодежи «Камертон»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о предоставлении платных услуг Муниципальным казенным учреждением «Центр культуры и молодежи «Камертон» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей", Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Постановления №227 от 14 декабря 2011 года «Об утверждении Порядка определения платы за оказание (выполнение) муниципальным бюджетным учреждением поселения услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения, для граждан и юридических лиц», Уставом муниципального казенного учреждения «Центр культуры и молодежи «Камертон» в целях привлечения дополнительных финансовых средств в бюджет городского поселения Куминский.

1.2. Настоящее Положение распространяется на все подразделения муниципального казенного учреждения «Центр культуры и молодежи «Камертон».

1.3. Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг муниципальным казенным учреждением «Центр культуры и молодежи «Камертон» (далее - Учреждение) населению городского поселения Куминский, а также юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее - Потребитель) и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.4. Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам.

1.5. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:

- реализации права граждан на удовлетворение дополнительных духовных потребностей;
- оптимизации использования имеющихся материально - технических, кадровых и финансовых ресурсов, повышение качества оказываемых услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств для городского поселения Куминский;

1.6. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к муниципальным учреждениям культуры при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

**II. Порядок предоставления платных услуг**

2.1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом муниципального казенного учреждения «Центр культуры и молодежи «Камертон».

2.2. Учреждение заключает договор с Потребителем на оказание платных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг, согласованным с администрацией городского поселения Куминский (Приложение 2).

2.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы, расписание занятий.

2.6. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой.

### **III. Порядок формирования и учета платных услуг**

3.1. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в кассу Учреждения: по чекам Чекопечатающей машинки, являющимися документами строгой отчетности.

3.2. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет по учету предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Учреждение обязано получить от Потребителя квитанцию либо копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка. Все наличные средства, внесенные в кассу, сдаются на специальный счет в банке.

3.3. Расчет с физическими лицами осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг, согласованным с администрацией городского поселения Куминский (Приложению 3).

3.4. Предоставление платных услуг предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором возмездного оказания услуг по установленной форме (Приложение 4).

3.5. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Потребителя.

3.6. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем на 5 %;
- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

### **IV. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и Потребителя платных услуг.**

4.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

4.2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя Муниципального казенного учреждения «Центр культуры и молодежи «Камертон»;
- «Перечень платных услуг» с указанием стоимости услуги;
- перечень льгот и категорий Потребителей, имеющих право на эти льготы;
- сведения о специалистах, оказывающие платные услуги.

4.3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно «Перечню платных услуг», утвержденному приказом Учреждения и согласованному с Учредителем.

4.4. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Обязанности по контролю за соблюдением настоящих правил, а также за проведением анализа состояния видов услуг возлагаются на заместителя директора по КДД Муниципального казенного учреждения «Центр культуры и молодежи «Камертон».

## **V. Особенности предоставления услуг, оказываемых отдельным категориям граждан**

### 5.1. Порядок оплаты услуг за посещение кружков, объединений:

- плата за посещение вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца, за исключением периода летних каникул;
- посетители, не внесшие плату в указанный срок, не допускаются к занятиям в кружке, объединениях, а при систематических нарушениях порядка оплаты – отчисляются.
- в случае болезни члена кружка, объединения месячная плата взимается пропорционально посещенным дням после предоставления справки или больничного листка нетрудоспособности лечебного профилактического учреждения.
- в случае санаторно-курортного лечения или иного планового лечения, подтвержденного соответствующими документами, плата за посещение кружка за данный период не взимается.
- перерасчет оплаты наступает со следующего месяца с момента подачи заявления от членов кружка, объединения и справок.

### 5.2. Порядок оплаты услуг за прокат сценических костюмов:

- плата за оказание услуг проката сценических костюмов вносится наличными деньгами в кассу Учреждения.
- Потребителю выдается чек об оплате, на основании которого ему выдается сценический костюм.

5.3. Порядок оплаты посещения концертных программ, развлекательных вечеров, киносеансов, дискотек.

Потребителю выдается чек по форме (Приложение 5):

- при посещении концертных программ, киносеансов, развлекательных вечеров, дискотек, спортивно-массовых мероприятий Потребитель имеет право приобрести чек заранее в кассе Учреждения после сообщения о проводимом мероприятии в СМИ, после помещения объявления в местах, специально отведенных для размещения объявлений, в день проведения концертных программ, киносеансов, развлекательных вечеров, дискотек, культурно-массовых мероприятий.

### 5.4. Порядок оплаты услуг проката оборудования и инвентаря:

Плата за оказание услуг проката вносится наличными деньгами во время выдачи оборудования и инвентаря.

Учреждение выдает на руки Потребителю чек за прокат оборудования и инвентаря.

Оборудование и инвентарь выдается по Акту передачи и принимается по Акту возврата.

## **VI. Возмещение стоимости инвентаря при его порче, сломе**

### 6.1. Прокат сценических костюмов:

Учреждение знакомит Потребителя с правилами пользования сценическим костюмом.

В случае порчи сценического костюма:

- подлежащего ремонту, Потребитель производит ремонт сценического костюма своими силами;
- не подлежащего ремонту, Потребитель выплачивает остаточную стоимость сценического костюма (на основании расчета бухгалтерии) в кассу Учреждения.

### 6.2. Прокат оборудования и инвентаря:

Учреждение знакомит Потребителя с правилами пользования оборудованием и инвентарем (Приложения 6, 7).

В случае:

- порчи оборудования и инвентаря, подлежащего ремонту, Потребитель производит самостоятельно ремонт;
- порчи оборудования и инвентаря, не подлежащего ремонту, Потребитель выплачивает остаточную стоимость (на основании расчета бухгалтерии) в кассу Учреждения.

## **VII. Предоставление льгот отдельным категориям Потребителей при предоставлении подтверждающих документов**

- 7.1. При посещении мероприятий, проводимых Учреждением, льготы предоставляются:
- ветеранам Великой Отечественной войны, вдовам в размере 100%;
  - военнослужащим, проходящим воинскую службу по призыву в размере 100%;
  - инвалидам в размере 50%.

7.2. При оплате посещения кружков:

Льготы предоставляются:

- инвалидам в размере 50 %;
- детям из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума, установленного по Томской области, в размере 50%;
- детям из многодетных (трое и более детей), неполных семей в размере 50 %.

Приложение 2  
к Приказу № 45 от «06» июня 2013г.  
Об утверждении Положения «О  
порядке предоставления платных  
услуг Муниципальным казенным  
учреждением «Центр культуры и  
молодежи «Камертон»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
платных услуг, оказываемых Муниципальным учреждением «Культура»

№ п/п	Наименование услуги
1.	Кинопоказ
2.	Танцевальный вечер
3.	Вечер отдыха (18+)
4.	Поздравительная открытка
5.	Семейный обряд
6.	Видео презентация

Приложение 3

К Приказу № 45 от « 06» июня 2013г. Об утверждении Положения «О порядке предоставления платных услуг Муниципальным казенным учреждением «Центр культуры и молодежи «Камертон»

**ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН**  
на услуги, предоставляемые Муниципальным учреждением «Культура»

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость (руб.)
1.	Кинопоказ	Детский – 20 Взрослый – 30
2.	Танцевальный вечер	Детский – 20 Взрослый – 50
3.	Вечер отдыха (18+)	200
4.	Поздравительная открытка	380
5.	Семейный обряд	800
6.	Видео презентация	200