**Муниципальное образование городское поселение Куминский**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**Заседание межведомственного Совета по противодействию коррупции**

**при главе городского поселения Куминский**

### ПРОТОКОЛ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от «29» декабря 2021 года |  | № 2 |
|  | пгт. Куминский |  |

**Председатель:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сергей Анатольевич Грубцов** | - глава городского поселения Куминский |
| **Члены комиссии:** |  |
| **Овчарова Валентина Павловна** | - начальник отдела жизнеобеспечения администрации городского поселения Куминский, заместитель председателя комиссии |
| **Ирина Александровна Мальчихина** | - заместитель главы администрации городского поселения Куминский, секретарь комиссии |
| **Светлана Константиновна Киселева** | - член Совета депутатов городского поселения Куминский |
| **Альфия Клевакина** | - председатель Совета инвалидов |
|  |  |
| **Приглашенные:** |  |
| **Баталова Надежда Андреевна** | - главный специалист отдела организационно-правовой деятельности администрации городского поселения Куминский |
| **Анастасия Николаевна Шепелина** | - начальник отдела финансово-экономической деятельности |
|  |  |

1. Об утверждении повестки дня межведомственного **Совета по противодействию коррупции при главе** городского поселения Куминский.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(С.А.Грубцов)

**РЕШИЛИ:**

* 1. Утвердить повестку дня и регламента заседания межведомственного Совета по противодействию коррупции при главе городского поселения Куминский.

1. **Об информировании населения о проводимых мероприятиях органами местного самоуправления городского поселения Куминский по противодействию коррупции**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(И.А.Мальчихина)

В рамках информирования населения о проводимых мероприятиях органами местного самоуправления городского поселения Куминский по противодействию коррупции в поселения на официальном сайте органов местного самоуправления городское поселение Куминский создана вкладка: «Противодействие коррупции», где размещается информация о работе комиссий в сфере противодействия коррупции, планы работ комиссий, контактная информация, нормативно-правовые акты, издаваемые администрацией городского поселения Куминский в сфере противодействия коррупции.

Также на сайте с целью проведения независимой антикоррупционной экспертизы размещаются проекты нормативно-правовых актов.

Посредством интернет-приемной возможно направить любую информацию, в том числе о фактах коррупции, ставших известными населению.

Кроме этого нормативно-правовые акты обнародуются в установленном порядке, т.е. размещаются в библиотеке.

**РЕШИЛИ:**

2.1. Информацию принять к сведению.

2.2. Продолжать работу по регулярному информированию населения о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления городского поселения Куминский, по противодействию коррупции в поселении.

Срок исполнения: постоянно

1. **О результатах проверок предоставления и целевого использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в том числе, многодетным семьям. Оценка коррупционных рисков, возникающих в сфере земельных отношений**

(И.Ю.Трофимова)

За 2021 год в собственность было предоставлено 8 земельных участков с разрешенным использованием: блокированная жилая застройка, под индивидуальное жилищное строительство и под объекты торговли.

В аренду через торги было предоставлено 7 земельных участков под строительство жилых домов, 1 земельный участок без торгов с разрешенным использованием: гостиничное обслуживание.

В реестре многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков, состоит две семьи. Полномочия по распределению земельных участков многодетным семьям переданы в Управление по природным ресурсам и экологии Кондинского района.

**РЕШИЛИ:**

3.1. Информацию принять к сведению.

Срок исполнения: постоянно

1. **О принимаемых мерах по противодействию коррупции и недопущению нарушений в муниципальном казенном учреждении «Центр культуры и молодежи «Камертон»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(С.К.Киселева)

С целью контроля за деятельностью по реализации антикоррупционного законодательства в муниципальном казенном учреждении Центр культуры и молодежи Камертон, подведомственному администрации городского поселения Куминский, на основании распоряжения администрации городского поселения Куминский от 23 января 2019 года № 17-р (с изменениями от 29 июля 2019 года № 111-р) «Об оценке деятельности реализации антикоррупционного законодательства в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации городского поселения Куминский», один раз в год проводится оценка деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации городского поселения Куминский.

при оценке деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации городского поселения Куминский, частности в муниципальном казенном учреждении «Центр культуры и молодежи «Камертон», согласно утвержденного перечня вопросов, подлежащих рассмотрению, установлено следующее:

1. Лицом, ответственным за работу по противодействию коррупции в МКУ ЦКМ Камертон является руководитель учреждения;

2. Соответствующая норма определена в должностной инструкции руководителя.

3. Внедрение в организации процедуры урегулированию конфликта интересов в соответствии с Типовым положением о конфликте интересов работников, утвержденным постановлением администрации городского поселения Куминский от 01 июля 2015 года № 100 «Об утверждении типового положения о конфликте интересов работников муниципальных учреждений и муниципальных предприятий городского поселения Куминский, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем которых является администрация городского поселения Куминский»:

1) В организации издан локальный акт: Приказ от 05.11.2015 года № 83 «Об утверждении положения о конфликте интересов работников»;

2) Сотрудники организации ознакомлены с утвержденным Положением о конфликте интересов.

3) Определено лицо, ответственное за прием сведений о конфликте интересов, и рассмотрение этих сведений – специалист по кадрам;

4) Декларация о конфликте интересов утверждена Приказом от 05.11.2015 года № 83 «Об утверждении положения о конфликте интересов работников»;

5) Заполнение декларации о конфликте интересов гражданином: при приеме на работу; при назначении на новую должность; в ходе проведения ежегодных аттестаций; по мере возникновения ситуации конфликта интересов осуществляется.

6) Проведение анализа деклараций о конфликте интересов осуществляется.

4. Принятие в организации Кодекса этики и служебного поведения в соответствии с Типовым кодексом этики и служебного поведения руководителей, работников, утвержденным постановлением администрации городского поселения Куминский от 01 июля 2015 года № 98 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников муниципальных учреждений и муниципальных предприятий городского поселения Куминский, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем которых является администрация городского поселения Куминский»:

1) В организации издан локальный акт: Приказ от 05.11.2015 года № 81 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников»;

2) Сотрудники организации ознакомлены с утвержденным Кодексом этики и служебного поведения работников.

5. Внедрение в организации процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в соответствии с Типовым положением информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений, утвержденным постановлением администрации городского поселения Куминский от 01 июля 2015 года № 99 «Об утверждении типового положения об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях городского поселения Куминский, а также хозяйственных обществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем которых является администрация городского поселения Куминский»:

1) В организации издан локальный акт: Приказ от 05.11.2015 года №82 «Об утверждении положения об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений»;

2) Ведется журнал регистрации и учета уведомлений о случаях склонения сотрудников организации к совершению коррупционных правонарушений;

3) Сотрудники организации ознакомлены с утвержденным Положением об информировании сотрудниками организации работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений.

6. Внедрение в организации правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в соответствии с Типовыми правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, утвержденными постановлением администрации городского поселения Куминский от 01 июля 2015 года № 97 «Об утверждении типовых правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства для муниципальных учреждений и муниципальных предприятий городского поселения Куминский, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем которых является администрация городского поселения Куминский»:

1) В организации издан локальный акт: Приказ от 05.11.2015 года № 80 «Об утверждении правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства»;

2) Сотрудники организации ознакомлены с утвержденными правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

7. Консультирование и обучение работников организации по вопросам профилактики и противодействию коррупции: разрабатываются памятки для работников учреждения с целью разъяснения антикоррупционного законодательства, информирования об ответственности за его нарушение.

8. Информация по антикоррупционной деятельности размещается на стенде организации.

9. План мероприятий по вопросам профилактики и противодействию коррупции на 2019 год утвержден в соответствии с основными направлениями антикоррупционной деятельности;

10. Анализ кадрового состава на предмет наличия родственных связей, при которых усматривается возможность возникновения конфликта интересов, в связи с непосредственным подчинением работников руководителям организаций, являющихся родственниками осуществляется ежегодно.

**РЕШИЛИ:**

4.1. Информацию принять к сведению.

4.2. Заместителю главы Мальчихиной Ирине Александровне, с целью контроля за деятельностью по реализации антикоррупционного законодательства в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации городского поселения Куминский, согласно распоряжения администрации городского поселения Куминский от 23 января 2019 года № 17-р (с изменениями от 29 июля 2019 года № 111-р) «Об оценке деятельности реализации антикоррупционного законодательства в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации городского поселения Куминский», ежегодно проводить оценку деятельности подведомственных учреждений в сфере противодействия коррупции.

Срок исполнения: ежегодно 15 декабря

1. **О ходе реализации плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации городского поселения Куминский.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Мальчихина И.А.)

Исполнение плана противодействия коррупции в городском поселении Куминский

на 2021-2023 годы за период 2 полугодия 2021 года проводится в соответствии с обозначенными сроками исполнения.

**РЕШИЛИ:**

5.1. Информацию принять к сведению.

5.2. Регулярно информировать население о проводимых мероприятиях органами местного самоуправления городского поселения Куминский по противодействию коррупции в администрации поселения.

Срок исполнения: постоянно

1. **О проведении антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов.**

(Н.А.Баталова)

Антикоррупционная экспертиза правовых актов администрации городского поселения Куминский и их проектов проводится в целях недопущения включения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции в соответствии с "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов правовых актов", утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 (далее - Методика).

Антикоррупционная экспертиза проектов правовых актов проводится при проведении правовой (юридической) экспертизы проекта правового акта начальником отдела организационно-правовой деятельности.

При разработке проектов правовых актов лицом, осуществляющим подготовку соответствующего правового акта, отделом организационно-правовой деятельности проводится первичный анализ на коррупциогенность разрабатываемых проектов правовых актов в соответствии с Методикой.

Кроме того, специалистом администрации ежеквартально проводится работа по приведения муниципальных правовых актов поселения на соответствие действующему законодательству посредством АИС «Аналитик регионального законодательства» путем выгрузки результатов предварительной юридической проверки нормативных правовых актов.

Последняя выгрузка результатов юридической проверки осуществлялась 16 декабря 2021 года. Согласно полученных результатов коррупциогенных факторов в нормативных правовых актов поселения выявлено не было.

Также антикоррупционная экспертиза муниципальных правовых актов проводилась прокуратурой Кондинского района. По результатам проведенной экспертизы протестов вынесено не было.

**РЕШИЛИ:**

6.1. Информацию принять к сведению.

6.2. Ведущему начальнику отдела организационно-правовой деятельности администрации городского поселения Куминский Н.А.Баталовой:

6.2.1. Продолжать работу по своевременному размещению проектов муниципальных правовых актов на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район.

6.2.2. Продолжать работу по проведению внутренней экспертизы проектов муниципальных правовых актов городского поселения Куминский.

Срок исполнения: до 30 декабря 2022 года

1. **О результатах рассмотрения актов прокурорского реагирования на нарушения законодательства о противодействии коррупции и мерах по исключению обстоятельств, способствующих допущенным нарушениям.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_**

(Н.А.Баталова)

За истекший период 2021 года в адрес администрации поселения поступило 1 представление прокуратуры в сфере противодействия коррупции.

Согласно представлению прокуратурой Кондинского района были выявлены факты предоставления муниципальными служащими администрации гп. Куминский неполных и недостоверных сведений в справках о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год (далее - справка о доходах).

В ходе проверки достоверности и полноты, представленных муниципальными служащими сведений о доходах установлено, что данные о неполных и недостоверно указанных доходов за 2019 год, в справках о доходах муниципальных служащих:

Савиной Е.А. Ибатуллиной Л.Б., Овчаровой Валентины Павловны подтвердились.

По результатам проведенной проверки комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов принято решение:

1) В отношении главного специалиста отдела финансово-экономической деятельности меры дисциплинарного взыскания не применять.

2) В отношении главного специалиста отдела организационно-правовой деятельности принять меры дисциплинарного взыскания в виде замечания.

**РЕШИЛИ:**

7.1. Информацию принять к сведению.

7.2. В целях исключения обстоятельств, способствующих допущенным нарушениям действующего законодательства, отделу организационно-правовой деятельности администрации городского поселения Куминский осуществлять анализ поступивших в администрацию городского поселения Куминский актов прокурорского реагирования.

7.3. Главному специалисту отдела организационно-правового отдела администрации городского поселения Куминский при поступлении актов прокурорского реагирования:

7.3.1. В обязательном порядке проводить необходимые проверки и привлекать виновных лиц к предусмотренной законодательством ответственности.

7.3.2. При рассмотрении актов прокурорского реагирования на нарушения законодательства о противодействии коррупции обратить внимание на необходимость их рассмотрения с участием представителя прокуратуры.

Срок исполнения: постоянно

1. **О разработке плана работы межведомственного Совета по противодействию коррупции при главе городского поселения Куминский на 2022 год.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(И.А.Мальчихина)

ПРОЕКТ плана работы межведомственного Совета по противодействию коррупции при главе городского поселения Куминский на 2022 год прилагается.

**РЕШИЛИ:**

8.1. Информацию принять к сведению.

8.2. Утвердить план работы межведомственного Совета по противодействию коррупции при главе городского поселения Куминский на 2022 год.

Срок исполнения: до 31 января 2022 года

1. **Об исполнении протокольных поручений, решений межведомственного Совета.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(И.А.Мальчихина)

Рекомендаций по исполнению протокольных поручений, решений межведомственного Совета на данную дату нет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель межведомственного Совета по противодействию коррупции при главе городского поселения Куминский |  | С.А.Грубцов |
| Секретарь межведомственного Совета по противодействию коррупции при главе городского поселения Куминский |  | И.А.Мальчихина |